



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-973/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-200/25-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Majdalena
Sídlo	Majdalena 21, 378 03 Majdalena
E-mail	skola@zsmajdalena.cz
IČO	71 002 189
Identifikátor	600 060 292
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Chovaňáková
Zřizovatel	obec Majdalena
Místo inspekční činnosti	Majdalena 21, Majdalena Majdalena 31, Majdalena
Inspekční činnost na místě	10. 11. 2025 – 12. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Majdalena (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola se nachází v příhraniční oblasti Jihočeského kraje. Mateřskou školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 23 dětí v jedné třídě, z toho osm dětí v povinné předškolní docházce. Škola eviduje dvě děti s priznanými podpurnými opatřeními a jedno dítě mladší tří let, které doposud nezačalo plnit

docházku. Základní škola vzdělávala 13 žáků prvního stupně ve dvou třídách, z toho 3 žáky s potřebou podpůrných opatření. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v jednom oddělení školní družiny 13 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupkyně pro mateřskou školu, která je ve škole zaměstnána současně jako učitelka základní školy a vychovatelka školní družiny. Důsledkem tohoto nastavení je snížená efektivita řízení mateřské školy. Již od minulé inspekční činnosti je funkce výchovného poradce a školního metodika prevence vhodně delegována na dalšího člena sboru vykonávajícího své povinnosti svědomitě a na potřebné úrovni. Koncepce školy stanovuje obecné záměry rozvoje základní školy, ostatní části subjektu jsou opomíjeny stejně jako vyhodnocování dosaženého. Kontrolní činnost je nastavená, v uplynulém období však byla spíše formální a v nedostatečné míře monitorovala a vyhodnocovala úroveň pedagogického procesu. Dokumentace je vedena formálně, nedostatky byly shledány ve většině povinné dokumentace vyjma školního poradenského pracoviště.

Vzdělávání v mateřské a základní škole zajišťuje 6 pedagogických pracovníků. Vzájemná spolupráce je neformální, vstřícná a podnětná. Běžné jsou vzájemné hospitace, někteří pedagogové realizovali stáž v zahraničí. Uvedené skutečnosti však nevyrovnávají zjištěnou slabinu v hospitační činnosti vedení školy. Nízký počet hospitací, zvláště v mateřské škole, neumožňoval podávat pedagogům potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání. Tyto nedostatky přetrvávají již od minulé inspekční činnosti a omezují možnost propojit hospitace s cíleným dalším vzděláváním pedagogických pracovníků tak, aby vycházelo z potřeb školy a podporovalo jejich odborný růst. Všechny součásti školy staví na rodinném prostředí, živé komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání i obcí a podporují tak příznivé klima v celé organizaci. Velmi přínosná je spolupráce pedagogů s asistentkou pedagoga.

Prostorové i materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a poskytují kvalitní zázemí pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Za podpory zřizovatele byla od poslední inspekční činnosti zrekonstruována budova školy a zmodernizovány vnitřní prostory. Škola úspěšně využila možnosti získat další finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků, především z evropských fondů. Díky nim škola pořídila digitální techniku, uskutečnila projektové dny ve výuce i mimo školu či zajistila poskytování pedagogické intervence.

Rozvíjena byla bohatá a přínosná spolupráce s mnoha externími partnery i některými okolními školami. Součástí života v obci jsou jarmarky, zahradní slavnost a další akce pořádané školou, na nichž prezentují děti a žáci své vzdělávací výsledky veřejnosti a které se velkou měrou podílejí na rozvoji sociálních a občanských kompetencí dětí i žáků školy a cíleně podporují jejich sounáležitost s místním regionem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnosti v mateřské škole byly zpravidla propojené s nabídkou spontánních aktivit, učitelky promyšleně využívaly dosavadních znalostí a zkušeností dětí a adekvátně dokázaly propojit zařazená témata s deklarovanými záměry a cíli předškolního vzdělávání. Diferenciace nabídky činností vzhledem k věkové struktuře dětí a úrovni jejich klíčových

kompetencí však byla uplatňována pouze výjimečně. Učitelky svým přístupem vytvořily mimořádně přátelskou a vstřícnou atmosféru, jež významně přispěla k hladkému a kvalitnímu průběhu všech sledovaných činností. Formy a metody práce se zaměřovaly na rozvoj poznatků a dovedností, které lze využít v každodenním životě, děti všech věkových kategorií byly vedeny k rozvoji sebeobslužnosti. K posilování vzájemné sounáležitosti byl vhodně využíván ranní komunitní kruh, který také plnil roli usnadňování adaptačního procesu u nově přijatých dětí. Dostatečně dlouhé a pestré byly pobyty venku, vzdělávání se přesouvalo do volné přírody i školní zahrady. V průběhu celého dne měly děti dostatečný prostor k vyjadřování svých myšlenek a názorů, mohly si ověřovat své dovednosti a objevovat nové souvislosti v okolním prostředí. Při řízených činnostech s vhodnou motivací a různorodými aktivitami se dařilo udržet pozornost i nejmenších dětí. Během sledovaného vzdělávání bylo systematicky využíváno množství rozmanitých didaktických pomůcek. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami byla vzdělávací nabídka uzpůsobena, s pochopením a realizací sledovaných činností jim efektivně napomáhala asistentka pedagoga. Ne vždy se dařilo kvalitně poskytovat zpětnou vazbu, vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí.

Organizace základního vzdělávání vychází z prostorových a personálních možností a zohledňuje nízký počet žáků, ve výchovných předmětech se tak setkávaly všechny ročníky. Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v pozitivní pracovní atmosféře. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky, porozumění učivu bylo v průběhu výuky vhodně ověřováno. Vyučující uplatňovali při komunikaci se žáky respektující přístup, žáci plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. Převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací, která často nevytvářela podmínky pro vlastní iniciativu žáků a jejich vzájemnou komunikaci, ani pro rozvoj kritického myšlení. Efektivní práce ve skupině, která podporovala zájem a aktivitu žáků, byla využita v menší míře, stejně jako prožitkové či vrstevnické učení. Účinnost vzdělávacího procesu byla snižována v některých hodinách i tím, že nebyly funkčně využívány mezipředmětové vazby a vzdělávací obsah nebyl v potřebné míře propojován s reálnými situacemi. Využití interaktivní tabule nebo notebooků efektivně podporovalo názornost výuky a rozvoj digitálních kompetencí žáků. Sledovaná výuka cizího jazyka byla promyšleně vedena v cílovém jazyce. Individuální přístup a diferenciacce byly sledovány především u žáků s podporou asistenta pedagoga, přestože malý počet žáků ve třídě umožňoval širší využití. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům informace o aktuálních výkonech a mělo motivační charakter. Hodnocení individuálního pokroku učitelem nebo žáky v průběhu či závěru hodiny bylo zaznamenáno v menší míře, možnosti vrstevnického hodnocení nebylo využito ani ve třídě s více ročníky.

Škola klade důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti, dostupné knihovničky ve třídách umožňují žákům vybírat si četbu podle svého zájmu, součástí vzdělávání jsou i pravidelné návštěvy knihoven či společné čtenářské akce ve spolupráci s mateřskou školou.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje činnost školní družiny. Při realizaci denního programu vychází vychovatelka z pravidelných tematických celků a současně reaguje na aktuální potřeby a přání účastníků. Pro aktivní trávení volného času jsou kromě tříd využívány i další prostory školy a obce včetně lesů, luk a polí. Během sledovaných činností spolu účastníci živě komunikovali, mohli uplatnit a rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Účastníci se do sledovaných aktivit zapojovali se zájmem, který dále posilovala vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení ze strany vychovatelky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně sleduje úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí, kterou učitelky zjišťují běžně užívanými metodami. Škola využívá vhodné diagnostické nástroje, ale pouze v některých případech cíleně zaznamenává záměry do dalších období a smysluplně reaguje na zjištění opatřeními při řízených činnostech. Škole tak chybí nastavení důsledné diferenciací vzdělávání s ohledem na složení dětí ve třídě. Vzdělávací výsledky dětí jsou pravidelně předmětem jednání pedagogické rady, záznamy o těchto jednáních však většinou chybí. Přesto je odpovídající pozornost věnována předcházení školnímu neúspěchu. V rámci konzultací se zákonnými zástupci i se specialisty jsou za použití portfolií projednávána případná podpůrná opatření. Dle potřeby je zákonným zástupcům doporučováno vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních. I přes chybějící individualizaci se škole daří v obecné rovině naplňovat cíle předškolního vzdělávání.

Základní škola využívá pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků interní standardní hodnoticí nástroje s využitím různých forem písemného i ústního ověřování žákovských dovedností a znalostí. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny známkami, motivační potenciál slovního hodnocení není využíván. Méně početné kolektivy ve třídách umožňují všem pedagogům udržovat si přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností žáků školy. V průběhu školního roku tak pedagogové systematicky sledují úspěšnost žáků, pro sledování výsledků vzdělávání však nemají nastaven jednotný postup. I když jsou následně výsledky projednávány na jednáních pedagogické rady, postrádají potřebnou vypovídací hodnotu.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni pomocí žákovských knížek a na třídních schůzkách. V případě ohrožení školním neúspěchem nabízí škola žákům podporu formou doučování. Výchovná opatření jsou využívána v minimální míře, neomluvená absence se nevyskytla. Většinu problémů se škole daří řešit ihned v počátku jejich vzniku. V rámci poradenských služeb jsou vhodně nastaveny funkční strategie všem žákům s potřebou podpůrných opatření. Škola získává informace o úspěšnosti na dalším stupni vzdělávání během osobních setkání s absolventy, se zjištěními ale nijak dále nepracuje. Škola pořádá rozmanité aktivity adekvátně doplňující výchovně vzdělávací proces, návštěvy kulturních představení a knihoven, výuku v přírodě, výlety a exkurze. Dalším pozitivem je také úzká součinnost mateřské a základní školy, která se významně podílí na úspěšné adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla výrazná rekonstrukce školy i školní zahrady.

Silné stránky

Mateřská škola

- Materiální a prostorové podmínky předškolního vzdělávání významně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí. (2.4)

Základní škola

- Aktivní spolupráce s vnějšími regionálními partnery, zapojení do společenského života obce zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a podporuje rozvoj osobnosti žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu, v zavádění inovativních trendů a kvalitního vedení pedagogické dokumentace, chybí včasná reakce na legislativní změny. (2.1)

Základní škola

- Výběr oblastí pro další vzdělávání pedagogů dostatečně neodráží aktuální potřeby školy a zjištění z vlastní kontrolní činnosti. (2.3)
- Vedení školy realizuje aktivity podporující svůj profesní rozvoj spíše nahodile, což vede k nedostatečnému pokrytí oblasti kvalitního manažerského řízení. (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účelný systém kontrolní činnosti, který bude reálně a adekvátně reagovat na potřeby školy i jejích pracovníků, zvláště v oblastech zavádění moderních metod vzdělávání.
- Hospitační činnost vedení školy zaměřit tak, aby případná zjištění bylo možné využít k nastavení dalšího vzdělávání s cílem zvýšit kvalitu práce jednotlivých pedagogů.
- Uvést do souladu se zákonnými požadavky povinnou dokumentaci.
- Doplnit vzdělávání vedení školy o témata, která budou mít efekt v oblasti manažerského i pedagogického leadershipu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitelky) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Růžičková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

5. 12. 2025