

Základní škola Majdalena



ŠKOLNÍ ŘÁD

Projednáno a schváleno pedagogickou radou: 23.6. 2026	Nabývá účinnosti: 1.9. 2026
Projednáno a schváleno RŠ	Ředitel školy: Mgr. Iva Chovaňáková

1. Obecné zásady

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů ve škole.

V odůvodněných případech škola spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Škola postupuje v souladu s oznamovací povinností podle zvláštních právních předpisů.

Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Dokumentace školy a informovanost

- Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 28 školského zákona.
- Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, žákovských knížek, e-mailu a facebooku.

- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a je k nahlédnutí v chodbě školy.
- Webové stránky školy: www.zsmajdalena.cz

Ochrana osobních údajů

- Škola zpracovává osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy (zejména GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů).
- Pořizování obrazových a zvukových záznamů osob ve škole je možné pouze v souladu s právními předpisy a se souhlasem dotčených osob.
- **Fotodokumentace, obrazová dokumentace školy je na webových stránkách uzamčena pro veřejnost a zákonní zástupci dostávají na školní rok přístupová hesla.**

2. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona 561/2004.
- Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žák má právo na školské poradenské služby.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Žák má právo na dodržování základních psychohygienických podmínek a respektování jeho zdravotních a duševních potřeb.
- Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy. Řešení všech problémů spojených s výskytem sociálně patologických jevů zajišťuje minimální preventivní program školy.

Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Při nařízené distanční výuce se vzdělávat v míře odpovídající okolnostem a zapojit se způsobem, který zvolí vyučující.
- Dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.
- Chovat se slušně k dospělým i spolužákům, dbát pravidel slušného chování a občanského soužití.
- Neohrožovat bezpečnost a zdraví své ani ostatních osob.
- Chránit majetek školy i majetek ostatních osob před poškozením.

3. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

- a) Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila.
- b) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- c) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
- d) Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
- e) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
- f) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Na školské poradenské služby.
- být informován o používání AI nástrojů ve výuce.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat údaje podle § 28 odst. 2,3 Školského zákona, případně další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích neprodleně.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

5. Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z výuky

- Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. (osobně, telefonicky, emailem,)
- Po návratu do školy doloží zákonný zástupce omluvenku v žákovské knížce do 3 dnů.

- Pokud zákonný zástupce žáka omluvení neprovede, je tato nepřítomnost evidovaná jako neomluvená. Třídní učitel upozorní písemně zákonného zástupce na porušení školního řádu. Při opakování situace bude zákonný zástupce pozván ředitelem školy k projednání.
- Uvolnit žáka z průběhu vyučování lze pouze
 - osobním převzetím zákonným zástupcem
 - písemně s náležitostmi: jméno dítěte, třída, den, hodina, důvod, s uvedením: Přebírám plnou zodpovědnost za bezpečí svého syna/dcery, jméno, datum a podpis zákonného zástupce

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- na školních zařízeních smí používat pouze nástroje umělé inteligence uvedené v evidenci. Přihlašování k osobním účtům umělé inteligence na školních zařízeních je zakázáno.
- při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí neprodleně informuje správce ICT a ředitele školy. Správce ICT provede záznam a zajistí nápravu,
- dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby,

- **Pro školu se schválenými AI nástroji se smluvním ošetřením:**
- Školou schválené AI nástroje se smluvním ošetřením — nástroje, u nichž škola uzavřela smlouvu o zpracování osobních údajů (zpracovatelskou smlouvu) podle čl. 28 GDPR. U těchto nástrojů může být rozsah přípustných vstupů širší — škola může pracovat i s osobními údaji, pokud to odpovídá sjednanému účelu, rozsahu a bezpečnostním podmínkám smlouvy. I u těchto nástrojů platí zásady GDPR (zákonnost, minimalizace, účelové omezení).
- dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR) — zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování (zakázané praktiky podle nařízení EU o AI).

7. Vnitřní režim školy a její provoz

BUDOVA – AREÁL ŠKOLY

- Škola-školní družina je otevřena pro vstup žáků od 6:00 do 8:00 hodin. Provoz školy, školní družiny je ukončen v 16:00 hodin.
- Škola neodpovídá za bezpečnost žáka při cestě do a ze školy, za škody, které cestou způsobí, ani za vlastní dopravní prostředek.
- Do družiny, venkovního areálu, tělocvičny, altánu, přistaveného autobusu přecházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Řídit se pokyny učitele a pravidly či řády jednotlivých učen.

VYUČOVÁNÍ – ZVONĚNÍ – ROZVRH

- Žáci jsou ve třídě nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, v 7:45 hodin, kdy se připravují na následující hodinu.
- Vyučování začíná v 8:00. Při vstupu učitele do třídy se žáci vzájemně s učitelem pozdraví.
- Ve škole není akustický zvonek.
- Hodinu zahajuje, řídí, končí vyučující, který zodpovídá za dodržování časů.
- Je možné vyučovat v blocích, které vede pedagog, za zajištění řádných hygienických podmínek.
- Rozvrh hodin dostávají žáci 1.září a je na webových stránkách školy
- Vyučovací hodiny jsou rozvrženy takto:

0. hodina	7:00 – 7:45	běžně se nevyužívá, případná individuální práce se žákem
1. hodina	8:00 – 8:45	stanovený začátek vyučování
2. hodina	9:00 – 9:45	
3. hodina	9:55 – 10:40	
4. hodina	10:50 – 11:35	po 4. hodině oběd se školní družinou, polední přestávka
5. hodina	11:35-12:25	polední přestávka, oběd se ŠD pobyt na zahradě, na hřišti nebo ve třídě
6. hodina	12:25 – 13:10	první odpolední hodina
7. hodina	13:20 – 14:05	druhá odpolední hodina

PŘESTÁVKY:

- Žáci, kteří mají odpolední vyučování, neopouští budovu, v rámci polední přestávky jsou v družině školy. Odtud odcházejí do třídy dle pokynu vychovatelky.
- Polední přestávka je nastavena na maximální pobyt venku a v pohybu, pod dohledem vychovatelky.
- Je zakázáno o přestávkách i v době vyučování svévolně opouštět budovu školy. (Se souhlasem učitele ve výjimečných případech na písemnou žádost zákonných zástupců.)
- O přestávkách mezi vyučovacími hodinami se mohou žáci pohybovat přiměřeně v 1. patře, musí dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování, respektovat pokyny učitele. Přízemí školy žák navštíví pouze se svolením vyučujícího, či v jeho doprovodu.
- Větrání je zajištěno před a po vyučování. Žáci nesmí s okny manipulovat. V případě nutnosti zajištění správných hygienických podmínek, smí větrat pouze pedagog a zodpovídá za jím otevřené okno.

ŠATNA

- V šatně školy se žáci přezouvají do funkčních, vhodných a pevných přezůvek. Do školy a na školní akce chodí žáci ve vhodném oděvu. Škola neodpovídá za následky nevhodného (nepřiměřeného, vyzývavého, neprodyšného, poškozeného...) oděvu žáka.
- V prostoru šaten se udržuje kázeň, pořádek a bezpečné chování. Odložené svršky a obuv musí být řádně uloženy ve skříňkách.

TĚLESNÍ VÝCHOVA

- Do tělocvičny vstupují žáci přezuti ve funkční a pevné obuvi a převlečení do oděvu, který je vhodný k takové aktivitě.
- Žáci osvobození z TV jsou v hodinách přítomni a pomáhají učiteli při zajišťování pomůcek.
- Při cvičení nesmí mít žáci řetízky, hodinky, náramky a jiné volně pohyblivé předměty, včetně žvýkačky a volně rozpuštěných dlouhých vlasů.

8. Školní poradenské služby

- Ve škole působí výchovný poradce a metodik prevence Mgr. Jan Koktavý.
- Školní poradenské služby zajišťují především:
 - podporu žákům se vzdělávacími obtížemi a ohrožením školním neúspěchem
 - řešení vztahových problémů,
 - prevenci rizikového chování
- Žáci i zákonní zástupci mohou využít konzultačních hodin, které si individuálně s panem výchovným poradcem telefonicky domluví.

9. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení.
- Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci při nastavování podpůrných opatření.
- Individuální vzdělávací plán je vypracován na základě doporučení a je pravidelně vyhodnocován.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Každý úraz je žák povinen neprodleně ohlásit pedagogickému pracovníkovi, případně nejbližšímu zaměstnanci školy
- Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na pozemku školy nebo na akcích pořádaných mimo školu jsou žáci povinni hlásit neprodleně, nejpozději do konce pobytu ve škole toho dne. Úraz nahlášený později nebude považován za školní úraz.
- Na provádění medikace či jiných léčebných zákroků není právní nárok.
- Zákonný zástupce může s ředitelem školy dohodnout mimořádný postup.
- Ve škole je zakázáno užívání alkoholu, tabákových výrobků, nikotinových sáčků, elektronických cigaret a jiných návykových látek, včetně energetických nápojů.
- Škola má zpracovaný krizový plán pro řešení mimořádných událostí (např. úraz, požár, evakuace, agresivní chování, podezření na výskyt návykových látek).
- Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a o postupu při mimořádných situacích.

Prevence šikany a rizikového chování

- Škola má zpracovaný Minimální preventivní program (MPP), který je každoročně vyhodnocován a aktualizován.
- Škola realizuje preventivní program zaměřený na předcházení rizikovému chování, zejména šikaně, kyberšikaně, záškoláctví, užívání návykových látek a dalším sociálně patologickým jevům.
- Za koordinaci preventivních aktivit odpovídá školní metodik prevence Mgr. Jan Koktavý.
- Šikana, kyberšikana, násilí, projevy rasismu, xenofobie a jiné formy rizikového chování jsou nepřijatelné.
- Každé podezření na šikanu je neprodleně prošetřeno v souladu s metodickými doporučeními MŠMT. O výsledcích šetření jsou informováni zákonní zástupci dotčených žáků.
- Projevy šikany, kyberšikany, hrubé útoky (agrese) slovní, obrazové a fyzické útoky, lži, pomluvy, ponižování, vyhrožování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy jsou nepřijatelné. Považují za závažné porušení školního řádu. Škola je neprodleně řeší se zákonnými zástupci žáka v souladu s krizovým plánem školy.
- Je zakázáno do školy nosit předměty, které ohrožují zdraví, život, mohou způsobit úraz případně ohrožovat mravní výchovu.
- Obětem rizikového chování je poskytnuta podpora a ochrana.

Pravidla používání mobilních telefonů a ICT

- Žákům není dovoleno pořizovat zvukové ani obrazové nahrávky ve vyučování, o přestávkách, v ŠD, na akcích pořádaných školou, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak.
- Během vyučovací hodiny musí být zařízení (mobilní telefony, chytré hodiny, tablety, sluchátka...) vypnuta nebo nastavena do tichého režimu a uložena v tašce.
- Porušení těchto pravidel může být hodnoceno jako porušení školního řádu. Pedagog je oprávněn zařízení dočasně odebrat a vrátit po skončení vyučování žákovi, případně zákonnému zástupci.

Postup při podezření na užití návykových látek

V prostorách školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo zneužívat návykové látky.

- Včetně takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.
- Je zakázáno kouření a pití alkoholických nápojů. Mezi kouření se ve smyslu školního řádu řadí i požívání tzv. nikotinových sáčků, které spadají do klasifikace jedů, dle §1 vyhlášky č. 23/1955 Sb..
- Je zakázáno konzumovat energetické nápoje (k nápoji s vysokým obsahem kofeinu, na kterém může vzniknout závislost, přistupujeme jako k návykové látce). V souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., kdy školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pokud bude žák přistižen s energetickým nápojem, bude mu zabaven a předán zákonným zástupcům.
- V případě podezření na užití návykové látky škola:
 - zajistí bezpečnost žáka,
 - informuje vedení školy,
 - bezodkladně kontaktuje zákonného zástupce,
 - v případě ohrožení zdraví přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
- O události je proveden písemný záznam.

Evidence úrazů.

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví. Pokud tato lhůta uplyne během vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

11. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Základní zásady

- Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, úctě, slušnosti a dodržování pravidel dobrého chování.
- Všichni účastníci vzdělávání dbají na dodržování lidské důstojnosti, rovného zacházení a zákazu jakékoli formy diskriminace.
- Ve škole není tolerováno hrubé chování, zesměšňování, urážky, vyhrožování ani jakékoli projevy šikany či kyberšikany.

Práva žáků ve vztahu k zaměstnancům školy

- Žáci mají právo na slušné, spravedlivé a respektující jednání ze strany všech zaměstnanců školy.
- Žáci mají právo vyjádřit vhodným způsobem svůj názor a klást otázky související s výukou nebo chodem školy.
- Žáci mají právo požádat pedagogického pracovníka o pomoc nebo vysvětlení učiva.
- Žáci mají právo obrátit se se svým podnětem či stížností na třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy.

Povinnosti žáků ve vztahu k zaměstnancům školy

- Žáci jsou povinni chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně, zdvořile a s respektem.
- Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žáci zdraví zaměstnance školy obvyklým způsobem a používají vhodné oslovení.
- Žáci dbají na kultivované vyjadřování bez vulgárních či urážlivých výrazů.
- Žáci nenarušují průběh vyučování ani práci zaměstnanců školy.

Práva zaměstnanců školy ve vztahu k žákům

- Zaměstnanci školy mají právo na respekt, úctu a spolupráci ze strany žáků.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo udělovat žákům pokyny a organizovat výuku v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem.
- Zaměstnanci školy mají právo řešit nevhodné chování žáků v souladu se školním řádem a výchovnými opatřeními.

Povinnosti zaměstnanců školy ve vztahu k žákům

- Zaměstnanci školy jednají se žáky vždy profesionálně, spravedlivě a bez předsudků.
- Pedagogičtí pracovníci vytvářejí bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání.
- Zaměstnanci školy dbají na ochranu osobních údajů a soukromí žáků.
- Pedagogičtí pracovníci přihlížejí k individuálním potřebám žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Řešení konfliktů

- Případné konflikty mezi žáky a zaměstnanci školy a zákonnými zástupci jsou řešeny přednostně smírnou cestou a vzájemným dialogem.
- Pokud nedoručí k vyřešení situace, je možné obrátit se na vedení školy.
- Všechny strany jsou povinny spolupracovat při objasňování vzniklé situace.

12. Distanční výuka Individuální vzdělávání

- Pokud je vyhlášena distanční výuka podle § 184a školského zákona, je tato forma vzdělávání pro žáky povinná.
- Vzdělávání distanční formou je zavedeno zejména v případech:
 - uzavření školy v případě mimořádných opatření či krizových opatření vydaných vládou, MZ nebo KHS na základě příslušných zákonů
 - nařízení karantény školy, třídy
- Způsob komunikace, zadávání úkolů a hodnocení stanoví škola prostřednictvím elektronického systému a webových stránek
- V jiných případech je nepřítomným žákům zajištěna podpora pedagogů elektronicky, přes webové stránky, konzultacemi apod.
- Při individuálním vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů a pravidelně ověřuje výsledky vzdělávání.

13. Podmínky zacházení s majetkem školy

- K majetku školy i ostatních spolužáků, případně zaměstnanců se žák chová šetrně.
- Svě místo, třídu i ostatní prostory školy udržuje v pořádku a čistotě
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami a dalším majetkem školy.
- Za ztracené a znehodnocené učebnice bude požadována adekvátní náhrada.
- Každé poškození nebo ztrátu majetku školy, spolužáků je žák povinen nahlásit.
- V případě úmyslného poškození může škola požadovat náhradu škody.

14. Organizační složky

- V rámci školy působí organizační složka Školní družina. Provoz ŠD se řídí Vnitřním řádem školní družiny
- V rámci školy působí organizační složka Školní jídelna, která zajišťuje školní stravování. Pravidla poskytování školního stravování jsou uvedena ve Vnitřním řádu školní jídelny.

15. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby zákonný zástupce byl včas informován o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Pedagogičtí pracovníci hodnotí objektivně, nezájatě a fundovaně (jednoznačně, srozumitelně, věcně, všestranně, v souladu s kritérii)
- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka i k možným indispozicím žáka.

Základní pojmy, pravidla a zásady

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků ZŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají učitelé těmito metodami a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka, jeho výkonů a jeho připravenosti na výuku,
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a testů,
- kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,

- analýzy výsledků činnosti žáka (samostatná práce, tvořivost, aktivita),
- konzultace s ostatními učiteli, dle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb (zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi, poruchami),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

1. Každý učitel je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace žáků.

2. Prospěch žáků je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Žák může být hodnocen také slovně.

3.

Žák 5. ročníku musí být v příslušném klasifikačním období prokazatelně hodnocen nejméně třikrát. V předmětech s více než dvěma hodinami týdně musí být alespoň dvakrát zkoušen ústně, v ostatních předmětech ústně nejméně jedenkrát za klasifikační období.

4.

Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, veřejně, klasifikaci zdůvodní. Výsledek hodnocení písemné zkoušky oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Umožní žákovi nahlédnout do opraveného textu. Písemnou práci žákovi domů není povinen vydávat, archivuje ji (do konce příslušného školního roku).

5.

Doba ústního individuálního zkoušení nesmí přesáhnout 10 minut, s výjimkou zkoušek komisionálních. Maximální rozsah písemných prací nesmí být delší než 2 vyučovací hodiny, u kontrolních písemných prověrek 30 minut.

6.

Ústně může být žák zkoušen v jednom dni pouze dvakrát.

Písemná práce v rozsahu 1 – 2 hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna.

Vyučující koordinuje takovou písemnou práci s ostatními pedagogy.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.

7.

Stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, učitel je ale povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

8.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, kde vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné shodě.

9.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, přihlíží se k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období.

10.

Třídní učitelé a vedení školy se průběžně informují o stavu klasifikace ve třídách, případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.

11.

Žák, který zameškal 35% a více doby v jednom vyučovacím předmětu za příslušné klasifikační období, může být na návrh vyučujícího a třídního učitele a z rozhodnutí ředitele školy klasifikován v náhradním termínu dle § 52 zákona č. 561/2004 (školský zákon).

12.

Zákonně zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny atd.),
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci požádají,
- ředitel nebo zástupce ředitele v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

13.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé předmětů výsledky celkové klasifikace do přehledu hodnocení a předloží pedagogické radě, resp. zapíše slovní hodnocení a připraví návrhy na konání opravných zkoušek, klasifikaci v náhradním termínu apod.

14.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel školy škole, na níž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Přechází-li žák do jiné školy po 20. listopadu nebo po 20. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

Celkový prospěch

1.

Celkový prospěch zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení z nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

2.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu pátý ročník.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování

je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola dle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2, 7

b) prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a),

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však to tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat příslušný krajský úřad.

Pokud se nejedná o případ popsany v odstavci 4, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

4.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

5.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný

6. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé

Klasifikace a hodnocení chování

1.

Po projednání v pedagogické radě může třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný čin nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci - pochvalu nebo jiné ocenění.

Pochvaly na vysvědčení se udělují pouze za mimořádné úspěchy.

2.

Přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování budou žákovi zapsány do žákovské knížky.

Bude-li množství těchto přestupků narůstat, bude o nich průběžně informován ředitel školy a prokazatelným způsobem i zákonní zástupci (odpovídá třídní učitel).

Třídní učitel ve spolupráci s ředitelem školy písemně eviduje veškerá jednání se žákem i zákonnými zástupci žáka týkající se projednávání kázeňských problémů.

Třídní učitel dle závažnosti žákových provinění udělí žákovi napomenutí nebo důtku třídního učitele (udělení veškerých opatření k posílení kázně neprodleně oznámí řediteli školy) a prokazatelným způsobem oznámí udělení těchto výchovných opatření zákonným zástupcům žáka.

Za další přestupky žáka může být žákovi (po projednání v pedagogické radě) udělena důtku ředitele školy.

3.

Veškeré další přestupky žáka budou již projednávány v přítomnosti ředitele školy, o jednání bude proveden zápis. Který prokazatelným způsobem uskuteční pohovor se žákem o nápravě jeho chování. O přestupcích budou informováni zákonní zástupci žáka, kteří budou pozváni do školy k osobnímu jednání (nedostaví-li se opakovaně do školy k projednání vážných kázeňských přestupků žáka, bude škola tuto skutečnost hodnotit jako nezájem o dítě ze strany rodičů a uvědomí komisi pro sociálně právní ochranu dětí a mládeže).

4.

Zvlášť nevhodné chování k zaměstnancům školy, neúměrné množství neomluvených absencí a nebezpečné sociálně patologické jevy (vulgární projevy, šikana, kouření, požívání drog, krádeže atd.) budou školou posuzovány a hodnoceny velmi přísně (vždy sníženým stupněm z chování) a navíc oznámeny Policii ČR.

5.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží jen tehdy, byla-li tato neúčinná. Hodnocení zahrnuje vyučování, areál školy a všechny akce pořádané školou.

6.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 (neuspokojivé)

- žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, narušuje opakovaně činnost kolektivu, dopouští se závažných přestupků v mravním chování nebo se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu.

Pro potřeby klasifikace lze předměty dělit do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou uměleckého a odborného zaměření.

Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika, při klasifikaci se hodnotí:

ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita k přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činnosti, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují dle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. 12 Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti

a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň 3 (dobrý)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

- žák má v přesnosti, ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

Pracovní vyučování, polytechnická výchova, při klasifikaci těchto předmětů se hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

- žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají 15 drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

stupeň 3 (dobrý)

- žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

- žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. 16

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V

praktických činnostech a dovednostech, návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci těchto předmětů se hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatného projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují dle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

- žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně dle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má 18 aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 3 (dobrý)

- žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 4 (dostatečný)

- žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Pravidla pro slovní hodnocení žáků

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá

3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Učitel vždy akceptuje doporučená podpůrná opatření. Při hodnocení maximálně využívá nejlepší složku, neboť špatný výkon v jiné složce může být ovlivněn žakovým handicapem.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na úpravy obsahu, forem a metod výuky, které odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, dále mají právo na vytvoření nezbytných organizačních a materiálních podmínek ve vzdělávání, které toto vzdělávání umožní.

Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy.

Pokud úpravy vzdělávání žáků (podpůrná opatření prvního stupně), které navrhuji pedagogové ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, nepostačují k nápravě obtíží ve vzdělávání žáků, je žákům doporučena návštěva školského poradenského zařízení za účelem navržení dalšího postupu jejich vzdělávání včetně možnosti individuálního vzdělávacího plánu.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze obtíží žáků, případně k jejich zdravotnímu postižení nebo jiným druhům znevýhodnění například k odlišnému kulturnímu prostředí, ze kterého žák pochází. Tyto úpravy jsou součástí doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení a klasifikaci se přihlédne k charakteru postižení, respektují se závěry a doporučení odborných vyšetření žáka, volí se vhodné a přiměřené formy získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, žákům je věnována nezbytná, speciální péče a pozornost.

Pro zjišťování úrovně žákových znalostí, vědomostí a dovedností volí učitel takové formy, metody a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá zdravotní postižení negativní vliv. Kontrolní práce a diktát píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebudou tito žáci vystavováni úkolům, v nichž vzhledem k charakteru postižení nemohou přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jejich předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu žáka, objasněním podstaty neúspěchů a nedostatků, návodem, jak nedostatky, mezery ve znalostech a neúspěchy překonávat.

Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem svých zákonných zástupců během celého vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z cizích jazyků slovně, a to jak v průběhu školního roku, tak i na vysvědčení. Totéž platí pro žáky s diagnostikovanou dyskalkulií v matematice a dalších předmětech, kde mohou být výsledky touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit se souhlasem jeho zákonných zástupců a příslušným odborným poradenským zařízením slovně (průběžně i na vysvědčení) prakticky ve všech předmětech, do nichž se diagnostikované poruchy promítají. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se diagnostikovaná porucha vezme v úvahu a může se odrazit v mírnější klasifikaci. Zohlednění žáka se může týkat úpravy množství (objemu) zadané a uložené práce, kombinace forem prověřování znalostí, regulace času na práci s možností doplnění úkolů i mimo vyučovací hodinu, ověření pochopení zkoušeného učiva (zda tomu žák rozumí), hodnocení přístupu, samostatnosti, aktivity a zájmu žáka o práci. Vzdělávání nadaných a talentovaných žáků Vzdělávání nadaných žáků vyžaduje od učitelů náročnou přípravu na vyučování v jednotlivých předmětech, zajišťující adekvátní reakci na specifické vzdělávací potřeby žáků. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozšiřování učiva do hloubky, především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání žáka. Tito žáci mohou rozšiřovat a uplatňovat svoje vědomosti, znalosti, schopnosti, nadání a talent v různých soutěžích, olympiádách, v zájmových útvarech, v celoškolském žákovském parlamentu, v řídicí a organizační činnosti, v prezentaci výsledků

činnosti a práce školy apod. Metody a formy vzdělávání nadaných a talentovaných žáků jsou detailně popsány v ŠVP

U žáka s mentálním postižením, se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru a hloubce jeho obtíží, které mohou ovlivňovat schopnost osvojení si určitých dovedností a vědomostí. U těchto žáků se mohou upravovat obsahy vzdělávání, upravovat významně metody práce i formy hodnocení žáků.

Vyučující konzultují pravidelně vzdělávací potřeby žáků s pracovníky školního i školského poradenského zařízení podle povahy obtíží žáků, respektují doporučení speciálně pedagogických a psychologických vyšetření žáků a IVP žáka. Uplatňují je při hodnocení žáka tak, aby byla zohledněna specifika speciálních vzdělávacích potřeb žáka a současně byl žák stále motivován ke vzdělávání.

Při hodnocení žáka se speciální vzdělávací potřebou vychází pedagog z doporučení školského poradenského zařízení, hodnocení má být pro žáka vždy informativní, reflektující jeho možnosti i posun v dovednostech a současně respektovat okolnosti sociálního kontextu třídy tak, aby hodnocení nebylo demotivující. Typ zkoušky (písemná, test, doplňovačka, ústní prezentace, dopomoc při prezentaci výsledků atd.) je volen vždy v souladu s možnostmi žáka a limitujícím faktory, které vyplývají z charakteru jeho obtíží.

Při hodnocení žáků se ŠVP pedagogičtí pracovníci uplatňují individuální přístup k žákovi. Při hodnocení vyučující sleduje zejména ty oblasti výstupů ze vzdělávání, kde jsou předpoklady žáka ke zlepšení.

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku, opravné a komisionální zkoušky

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Mimořádně nadaný žák může být ředitelem školy přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě výsledků komisionálního přezkoušení, vyjádření školního lékaře a PPP. Žák může být do vyššího ročníku přeřazen se souhlasem zákonného zástupce žáka.

3. Žák pátého ročníku a žák, který na daném stupni školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky (termín určí ředitel školy, nejpozději do konce příslušného školního roku). Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

4. Komisionální přezkoušení

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad,
- Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel (jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu) a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.
- Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, o komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Ředitel posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce

Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů, které jsou jednoznačné formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoliv zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí, včetně sociálních:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se
- schopnost výběru, pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů selekce nepodstatných částí a schopností řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení role kolektivu

Sebehodnocení je nedílnou součástí hodnocení žáků v průběhu celého vzdělávání.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Pracujeme s chybou, jako přirozenou součástí procesu učení.

Známka není jediným zdrojem motivace.

Pedagogičtí pracovníci průběžně pracují v dovednostech a přijetí sebehodnocení žáka, jako přirozené reflexe aktivity žáka.

Pravidla pro hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

1. Obecná ustanovení

Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen „žák s OMJ“) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovenými školním řádem školy.

Hodnocení žáka s OMJ vychází z míry dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka.

Při hodnocení se zohledňuje zejména úroveň znalosti českého jazyka, délka pobytu a doba vzdělávání v českém jazyce, předchozí vzdělávací zkušenosti, věk, individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady, pokrok v osvojování českého jazyka, míra dosažení vzdělávacích cílů a podmínky, ve kterých žák své znalosti a dovednosti prokazuje.

Úroveň znalosti českého jazyka nesmí být zaměňována s úrovní znalostí a dovedností v ostatních vzdělávacích oblastech. Pokud žák prokazuje znalosti a dovednosti v daném předmětu, ale jeho výkon je ovlivněn nedostatečnou znalostí českého jazyka, pedagog tuto skutečnost při hodnocení zohlední.

2. Zásady hodnocení

Škola hodnotí především individuální pokrok žáka a míru dosažení stanovených vzdělávacích cílů.

Při hodnocení přihlíží k jazykové bariéře a jejímu vlivu na výkon žáka.

Škola nesrovnává automaticky jazykový výkon žáka s výkonem spolužáků, jejichž mateřským jazykem je čeština.

Žákovi je podle potřeby umožněno prokázat znalosti a dovednosti různými způsoby.

Pedagog podle potřeby poskytne žákovi dostatečný čas na porozumění zadání a formulaci odpovědi.

Podle potřeby lze upravit formulaci zadání, aniž by se měnila podstata ověřovaného vzdělávacího cíle.

Lze využívat názorné pomůcky, obrazový materiál, slovníčky, klíčová slova, vzory a další podpůrné prostředky.

Při hodnocení se podle povahy předmětu a konkrétní situace přihlíží také k aktivitě žáka, jeho snaze, pravidelnosti přípravy a zapojení do vzdělávání.

Žákovi je poskytována průběžná konkrétní zpětná vazba a podpora jeho motivace k učení.

3. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáka s OMJ získává pedagog zejména průběžným sledováním práce žáka a pozorováním jeho pokroku.

Využívá podle vhodnosti ústní zkoušení, písemné práce a úkoly, praktické činnosti, projekty, prezentace, portfolio žáka, rozhovor se žákem a jeho sebehodnocení.

Při volbě způsobu ověřování znalostí pedagog zohledňuje úroveň porozumění českému jazyku a volí takovou formu, která umožní co nejlépe zjistit skutečné znalosti a dovednosti žáka.

4. Hodnocení v jednotlivých předmětech

V předmětech, jejichž obsahem není primárně český jazyk, se při hodnocení posuzuje především zvládnutí vzdělávacího obsahu a dosažení očekávaných výstupů daného předmětu.

Jazyková bariéra se zohledňuje zejména tehdy, pokud prokazatelně ovlivňuje možnost žáka porozumět zadání, formulovat odpověď nebo prokázat získané znalosti a dovednosti.

V českém jazyce a literatuře se při hodnocení zohledňuje individuální vývoj jazykových kompetencí žáka a jeho výchozí úroveň znalosti českého jazyka.

Při hodnocení cizího jazyka pedagog přihlíží k celkové jazykové situaci žáka a jeho individuálním vzdělávacím potřebám.

5. Průběžné hodnocení a zpětná vazba

Průběžné hodnocení žáka s OMJ má zejména motivační a podpůrnou funkci.

Pedagog poskytuje žákovi konkrétní zpětnou vazbu, která obsahuje zejména informaci o tom, co se žákovi podařilo, v čem se zlepšil, co je potřeba dále procvičovat a jakým způsobem může svého cíle dosáhnout.

Při hodnocení se vhodně využívá také sebehodnocení žáka.

6. Hodnocení na vysvědčení

Žák s OMJ je na vysvědčení hodnocen způsobem stanoveným školním řádem školy, pokud není stanoveno jinak na základě platných právních předpisů nebo doporučení školského poradenského zařízení.

Při stanovení výsledného hodnocení pedagog zohlední zejména skutečnou úroveň dosažených znalostí a dovedností, individuální pokrok žáka, jeho vzdělávací a osobnostní předpoklady a okolnosti, které jeho výkon ovlivňují.

U žáka-cizince, který plní v České republice povinnou školní docházku, se při hodnocení úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující jeho výkon.

7. Slovní hodnocení

Při slovním hodnocení nebo kombinaci klasifikace a slovního hodnocení v souladu se školním řádem, je vhodné u žáka s OMJ slovně zachytit zejména jeho individuální pokrok, dosaženou úroveň vzdělávání, míru samostatnosti, rozvoj českého jazyka a doporučení pro další vzdělávání.

Slovní hodnocení nesmí být pouze popisem jazykových obtíží žáka, ale má postihovat jeho skutečné vzdělávací výsledky a další možnosti rozvoje.

8. Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola podle potřeby informuje zákonné zástupce žáka s OMJ o jeho vzdělávacích výsledcích, pokroku a vzdělávacích potřebách.

Při komunikaci se zákonnými zástupci škola podle možností využívá srozumitelný způsob komunikace, případně dostupné překladatelské nebo tlumočnické služby.

9. Návaznost na podpůrná opatření

Pokud má žák s OMJ doporučení školského poradenského zařízení nebo jsou mu poskytována podpůrná opatření, musí být způsob hodnocení v souladu s těmito doporučeními.

Pedagogičtí pracovníci školy při hodnocení zohledňují doporučené úpravy metod, forem a podmínek vzdělávání a ověřování znalostí a dovedností žáka.

10. Závěrečné ustanovení

Tato pravidla jsou součástí Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu Základní školy a Mateřské školy Majdalena.

Pedagogové

Společně se žáky hodnocení v každé hodině, vyučovacím bloku, školní akci, při řešení každého úkolu, aktivity.

Třídnické hodiny:

Pravidelný rozbor a hodnocení prospěchu a chování žáků na třídnických hodinách (každý žák má právo kdykoli vyžádat si informaci o svém prospěchu)

Pravidelný rozbor a hodnocení pořádaných akcí, klimatu ve škole, hodnocení úrovně komunikace mezi učiteli a žáky, hodnocení úrovně výuky, vybavení školy atd.

Pedagogické rady:

Hodnocení a rozbor akcí, prospěchu a chování žáků na jednání pedagogických rad, individuálně s ředitelem školy, vzájemně mezi pedagogy, třídními učiteli.

Hospitace, návštěvy ve výuce, vzájemná výpomoc.

Soutěže, srovnávací testy, spolupráce s jinými školami, interiér školy.

Rozbor závěrů z provedených kontrol na provozních poradách.

Předávání informací jednotlivých pedagogů z DVPP.

Písemné zprávy ředitele školy o práci školy za uplynulé období.

Prezentace školy na zastupitelstvu obce, zřizovatel.

Tisk, webové stránky.

16. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Iva Chovaňáková
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Školní řád byl schválen školskou radou.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2026

5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy, a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 2.6.2026.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. až 15. 9 2026, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách případně elektronicky, řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Majdaleně dne 30.5.2026

Mgr. Iva Chovaňáková
ředitelka školy