

**Základní škola a Mateřská škola Majdalena, Majdalena
21, 378 03, Majdalena**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní družina

Obsah

Identifikační údaje.....	3
1. Charakteristika školní družiny	4
2. Podmínky výchovy a vzdělávání ve ŠD.....	4
2.1. Materiální podmínky (prostory, vybavení, využití)	4
2.2. Personální podmínky.....	4
2.3. Ekonomické podmínky.....	4
2.4. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví.....	5
2.5. Psychosomatické podmínky.....	5
2.6. Podmínky pro vzdělávání žáků se specifickými potřebami a mimořádně nadaných	5
3. Přihlašování a odhlašování, podmínky docházky	6
4. Zájmové vzdělávání ve školní družině.....	6
4.1. Cíle a kompetence.....	6
4.1.1. Cíle vzdělávání.....	6
4.1.2. Kompetence.....	7
4.2. Délka vzdělávání.....	8
4.3. Formy a metody vzdělávání.....	8
4.3.1. Formy	8
4.3.2. Metody.....	8
4.4. Obsah vzdělávání	8
4.5. Časový plán	9
5. Spolupráce s rodiči, školou a jinými subjekty	10
6. Evaluace.....	10
7. Povinná dokumentace.....	11

Identifikační údaje

Název ŠVP: Školní vzdělávací program pro školní družinu
Základní škola a Mateřská škola Majdalena, Majdalena 21,
378 03, Majdalena

Ředitel školy: Mgr. Iva Chovaňáková

Telefon: 606 782 605

E-mail: skola@zsmajdalena.cz

Web: www.zsmajdalena.cz

Datová schránka: f3fsvhb

IČO: 71002189

Zřizovatel: OÚ Majdalena
Majdalena 78

Platnost a účinnost dokumentu od: 1. 9. 2026 Mgr.

Iva Chovaňáková

ředitelka školy

1. Charakteristika školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) je nedílnou součástí výchovně – vzdělávacího procesu školy. Poskytuje žákům 1. stupně základní školy (dále jen účastníkům družiny) prostor pro smysluplné využívání volného času v době před vyučováním i po jeho skončení, odpoledne před odchodem do jiných zájmových aktivit nebo domů. Činnost ŠD úzce souvisí s činností školy. A je tedy důležitým meziklánekem a výchovným partnerem rodiny a školy. Provoz může být v průběhu platnosti ŠVP upraven dle potřeb školy. Účastníci zájmového vzdělávání jsou ze ŠD vyzvedáváni na základě informace o osobách, které mohou účastníka ŠD vyzvednout, v přihlášce do školní družiny. Pokud účastník odchází ze ŠD sám, zákonný zástupce tuto informaci spolu s časem odchodu rovněž uvede v přihlášce do školní družiny.

Školní družina

- **rozvíjí** důležité osobní a sociální kompetence,
- **plní** důležitou roli v prevenci rizikového chování,
- **zajišťuje** bezpečnost a ochranu zdraví žáků, a to jak po stránce fyzické, tak emocionální a sociální
- **je místem**
 - pro zájmové vyžití účastníků ŠD
 - pro rozvíjení nadání a tvořivosti
 - pro odpočinek, hru a zábavu
 - pro posilování sebevědomí a získávání nových poznatků a zkušeností.

2. Podmínky výchovy a vzdělávání ve ŠD

2.1. Materiální podmínky (prostory, vybavení, využití)

ŠD je součástí základní školy. Škola má jedno smíšené oddělení školní družiny, družina probíhá ve všech třídách školy. Dále ŠD využívá další prostory školy – tělocvičnu, školní hřiště, prostory mateřské školy včetně zahrady, okolí školy. Vybavení školní družiny odpovídá potřebám a zájmům účastníků. Pro svou činnost má školní družina své hračky, stavebnice a stolní hry, které jsou uloženy tak, aby si je účastníci mohli sami půjčit a uklidit na své místo. Materiální vybavení pro výtvarné a pracovní činnosti je dostatečné. Vše je pravidelně doplňováno. Stravování účastníků probíhá ve školní jídelně. Podmínky stanovuje Řád školní jídelny.

2.2. Personální podmínky

Pedagogické působení je zajištěno kvalifikovanými pedagogickými pracovníky – vychovatelkou ŠD. Vychovatelka si průběžně prohlubuje odbornost dalším vzděláváním – kurzy, samostudium, výměnou zkušeností s kolegyněmi z jiných škol.

Na činnost ŠD dohlíží ředitelka školy, která má na starost kontrolu vedení dokumentace, koordinuje práci vychovatelky podle plánu činností a sleduje výchovně vzdělávací činnost v ŠD.

2.3. Ekonomické podmínky

Pobyt ve školní družině je zpoplatněn. Podmínky úplaty za vzdělávání ve školní družině jsou stanoveny v § 11 a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a upraveny ve Vnitřním řádu školní družiny. Příspěvek je hrazen v hotovosti 2krát ročně. Úplata za ŠD může být snížena nebo prominuta v případě, má-li zákonný zástupce nárok na některý příspěvek uvedený v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře. Žádost včetně podkladů pro uznání výjimky se podává na ředitelství školy.

2.4. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Škola vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti školy i provozu ŠD (při vyučování, volnočasových aktivitách, přesunech, účasti žáků na akcích ŠD apod.) a přijímá opatření k prevenci rizik. Vychovatelka ŠD, která je pravidelně proškolená o podmínkách bezpečnosti práce a ochrany zdraví, zajišťuje bezpečnost a zdraví účastníků po celou dobu jejich pobytu ve školní družině. Ve školní družině platí Školní řád a Vnitřní řád školní družiny, který je účastník zájmového vzdělávání povinen dodržovat. Za bezpečný příchod do ŠD po skončení vyučování nebo zájmových aktivit odpovídá učitel, který ve třídě učí poslední hodinu nebo vede kroužek a předá účastníky vychovatelce. Na začátku školního roku vychovatelky poučí účastníky o bezpečnosti v prostorách školy a ŠD, o zákazu svévolného opuštění ŠD, o chování ve ŠD i mimo ni a o ochraně zdraví svého i ostatních účastníků. Poučení o bezpečnosti se provádí vždy u nově přichozího účastníka. Také během školního roku vychovatelky vhodnou a přiměřenou formou průběžně poučují účastníky o pravidlech slušného chování, bezpečnosti a ochraně zdraví. Poučení se zaznamenávají v dokumentaci školní družiny - třídní kniha pro ŠD.

Úraz nebo poranění účastník ihned nahlásí vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci a informuje zákonné zástupce zraněného účastníka. Úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která je společná se ZŠ.

Podmínky bezpečnosti účastníků ve všech prostorách využívaných ŠD jsou rozpracovány ve Školním řádu, Vnitřním řádu ŠD a dalších provozních řádech.

2.5. Psychosomatické podmínky

Školní družina vytváří příznivou sociální atmosféru pro všechny účastníky, kteří ji navštěvují. Vede účastníky k otevřenosti, přijímání sebe sama i ostatních účastníků, jejich názorů, projevů a zájmů, k úctě, toleranci, uznání, spolupráci a pomoci druhým. Chrání účastníky před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.

Životospráva – dodržujeme pitný režim, nenutíme účastníky do jídla, snažíme se, aby ochutnali a naučili se zdravému způsobu stravování. Školní jídelna poskytuje účastníkům plnohodnotnou stravu formou oběda.

Psychohygienu – zajišťujeme účastníkům pravidelný denní řád, který je však natolik flexibilní, že umožňuje přizpůsobit organizaci činností momentální situaci a zájmu účastníků, kteří jsou zatěžováni přiměřeně věku, mají možnost si kdykoliv odpočinout a relaxovat. Vychovatelka respektuje individuální potřeby účastníků, vhodně na ně reaguje a v rámci možností se je snaží uspokojovat, naslouchá problémům účastníků a snaží se je řešit.

Psychosociální podmínky – vytváříme účastníkům takové prostředí, aby se cítili spokojení, bezpeční, jistí. Mají stejná práva, možnosti, povinnosti, nikdo není zvyhodňován, je respektována osobní svoboda a svoboda výběru. Při všech činnostech počítáme s aktivní spoluúčastí účastníka zájmového vzdělávání, snažíme se o nenásilnou komunikaci, která je účastníkům příjemná, navozuje vzájemný pocit důvěry a spolupráce. Podporujeme důvěru účastníka v sebe sama, převažuje pozitivní hodnocení, rozvíjíme v účastnících citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu ve vztahu k ostatním.

2.6. Podmínky pro vzdělávání účastníků se specifickými potřebami a účastníků mimořádně nadaných

Vychovatelka ŠD je průběžně informována výchovným poradcem a třídním učitelem účastníka o speciálních vzdělávacích potřebách každého jednotlivce, účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami je podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost.

Pro rozvoj talentovaných jedinců nabízí ŠD další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmu.

2.7 Podmínky pro vzdělávání účastníků s odlišným mateřským jazykem OMJ

Školní družina vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zájmovému vzdělávání také pro účastníky s odlišným mateřským jazykem (OMJ), kteří mají nedostatečnou znalost českého jazyka.

Při práci s těmito účastníky vychovatelka respektuje jejich individuální potřeby, jazykovou úroveň, kulturní a sociální prostředí a vytváří bezpečné a podnětné prostředí podporující jejich začlenění do kolektivu. Účastníkům je poskytována přiměřená podpora při zapojování do činností školní družiny, zejména při komunikaci, při seznamování s pravidly a režimem družiny a při společných hrách a aktivitách.

Podpora může spočívat zejména v:

- používání jednoduchých a srozumitelných pokynů a ověřování jejich porozumění,
- názorném vysvětlování prostřednictvím obrázků, gest, předmětů a praktických ukázek,
- postupném seznamování účastníka s režimem a pravidly školní družiny,
- podpoře komunikace a rozvoje českého jazyka přirozenou formou při běžných činnostech,
- zapojování žáka do společných her, aktivit a skupinové práce,
- podpoře vztahů s ostatními účastníky a předcházení sociálnímu vyloučení,
- respektování kulturních a sociálních odlišností účastníka,
- individuálnímu přizpůsobení náročnosti a způsobu zadávání činností podle aktuálních potřeb žáka,
- spolupráci vychovatelky s třídním učitelem, školním poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci žáka.

Pokud je účastníkovi přiznáno podpůrné opatření podle § 16 školského zákona, školní družina při své činnosti respektuje doporučení školského poradenského zařízení a podílí se na jeho naplňování v rozsahu, který odpovídá činnosti školní družiny.

Cílem podpory je zejména umožnit účastníkovi plnohodnotné zapojení do činnosti školní družiny, vytvořit podmínky pro jeho bezpečné začlenění do kolektivu a podporovat jeho postupné zvládání českého jazyka v běžných komunikačních situacích.

3. Přihlašování a odhlašování, podmínky docházky

Do školní družiny jsou přijímány žáci 1. stupně ZŠ. Účastníka k docházce do školní družiny přihlašuje jeho zákonný zástupce vyplněním přihlášky do ŠD. Při volné kapacitě zařízení je možné přihlásit žáka i během školního roku. Maximální kapacita ŠD je 35 účastníků.

Provozní doba ŠD: školní družina je pro zapsané účastníky otevřena od pondělí do pátku,

před vyučováním od 6:00 do 7:00 hodin v MŠ, od 7:00 do 8:00 v ZŠ

,po vyučování do 16.30 hod., v pátek do 16.00 hodin

Průběh vzdělávání ve ŠD je upraven ve Vnitřním řádu ŠD.

Zákonní zástupci mohou účastníka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením. Docházka do školní družiny může být ředitelem školy na návrh vedoucí vychovatelky ukončena v případě, že účastník zájmového vzdělávání opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spoluúčastníků či nerespektuje nebo vážně porušuje ustanovení Vnitřního řádu školní družiny či Školního řádu (tomuto kroku musí předcházet projednání situace se zákonnými zástupci účastníka).

Důvodem k ukončení docházky do ŠD je také nezaplacení příspěvku nebo dlouhodobá neomluvená absence účastníka.

Rozhodnutí o ukončení docházky účastníka musí být vydáno písemnou formou.

4. Zájmové vzdělávání ve školní družině

4.1. Cíle a kompetence

4.1.1. Cíle vzdělávání

Cíle vzdělávání ve ŠD vycházejí z obecných cílů vzdělávání uvedených v § 2, odst. 2 školského zákona:

- vyvážit zátěž po školním vyučování a nabídnout prostor pro regeneraci sil
- poskytnout možnost volby mezi aktivitou a klidovým režimem
- vést k pestrým a hodnotným činnostem
- rozvíjet zájmy a záliby
- nabídnout alternativu k pasivnímu trávení volného času
- podporovat tvořivost, fantazii a samostatnost
- posilovat sebevědomí a sebedůvěru
- vést k odpovědnosti a schopnosti spolupráce
- učí účastníky vzájemné toleranci, ohleduplnosti a respektu
- trénovat řešení konfliktů přiměřenou cestou
- zajistit pravidelný přirozený pohyb
- vést k hygienickým a zdravotním návykům
- podporovat zdravý režim dne (odpočinek – pohyb – jídlo – hra)
- vést k osvojení takových názorů, schopností a dovedností, které umožní dobře zvládnout současný i budoucí život
- vést je k samostatnému rozhodování a vytváření vhodných postojů
- vést k partnerskému a respektujícímu způsobu chování a komunikace, ke schopnosti umět se podle potřeby zapojit do kolektivu a jeho činností a chápat přitom i vzájemné vztahy případné nadřízenosti a podřízenosti v kolektivu
- rozvíjet kamarádství, vést k vhodné komunikaci, rozvíjet schopnost respektovat práci a úspěchy vlastní a druhých
- vést k uvědomování si nejen svých práv, ale i povinností

- rozvíjet znalost pravidel slušného chování a dovednost je dodržovat
- vést k dodržování zásad zdravého životního stylu
- vytvářet pozitivní vztah k pohybovým aktivitám a sportům

- pěstovat základní pohybové dovednosti a jejich schopnosti aktivního odpočinku, rekreace a zájmové činnosti
- rozvíjet schopnosti a dovednosti v oblasti jemné a hrubé motoriky
- využívat dětské zvědavosti k samostatnému myšlení a tvoření vlastních prací
- rozvíjet praktické a kulturně estetické dovednosti v různých činnostech,
- vést k tvořivosti, naučit je vztahu k vlastnoručně vytvořené věci
- využívat poznatky získané ve škole, a vhodným způsobem je rozvíjet
- rozvíjet slovní zásobu a fantazii, cvičit paměť a soustředění
- seznamovat s lidovými tradicemi a vytvářet citový vztah k hodnotám, které vytvořili naši předkové
- rozvíjet schopnost pozorovat přírodu, posilovat kladný vztah k přírodě, vést k ochraně životního prostředí, vysvětlovat neznámé a nepochopené pojmy.

4.1.2. Kompetence

Školní družina komplexně působí na účastníky zájmového vzdělávání, navazuje na působení v MŠ a ZŠ, vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli a rodiči. Rozvoj klíčových kompetencí se prolíná všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

Kompetence k učení

Účastník se orientuje se v řádu a dění, v prostředí, ve kterém žije, dokončuje započatou práci, dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení, dokáže hodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale i vědomě.

Kompetence k řešení problému

Účastník si všímá dění a problémů, dokáže pochopit problém, vyřešit ho nebo požádat o pomoc druhého, chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli, rozlišuje správná a chybná rozhodnutí, chápe svoji zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Kompetence komunikativní

Účastník ovládá řeč, vhodně vyjadřuje své myšlenky, odpovídi na otázky i své pocity, bez ostychu komunikuje s vrstevníky i dospělými, dokáže naslouchat názoru druhých.

Kompetence sociální a interpersonální

Účastník rozpozná vhodné a nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, agresivitu a šikanu, dokáže se prosadit i podřídit v kolektivu, spolupracuje ve skupině, je tolerantní, respektuje druhé.

Kompetence občanské

Účastník se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, uvědomuje si svá práva i povinnosti, dbá na zdraví své i druhých.

Kompetence k trávení volného času

Účastník se orientuje v možnostech trávení volného času, umí si vybrat činnost dle vlastních dispozic. Rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech.

Kompetence pracovní

Účastník se orientuje v možnostech vhodného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic, dokáže rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech, používá bezpečně a účinně svěřené pomůcky, po celou dobu práce udržuje své pracovní místo v pořádku.

Kompetence digitální

Účastník se orientuje přiměřeně svému věku používat technologie bezpečně, tvořivě, zodpovědně a s mírou, a zároveň je veden k tomu, aby technologie doplňovaly, ale nenahrazovaly pohyb, hru a mezilidské vztahy.

4.2. Délka vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno po dobu trvání jednoho školního roku, tj. od září do června. O hlavních prázdninách není ŠD v provozu.

4.3. Formy a metody vzdělávání

4.3.1. Formy

- pravidelná činnost – je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje aktivity zájmového a tělovýchovného charakteru
- spontánní aktivity – zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku, spontánní hry v rámci ranního pobytu účastníků nebo při odpoledních činnostech
- odpočinkové činnosti – zahrnují klidové činnosti po obědě, ale i aktivní odpočinek, kterým je kompenzována jednostranná zátěž během vyučování, slouží k regeneraci sil
- příprava na vyučování – probíhá nenásilnou formou během celé činnosti ŠD formou didaktických her, vycházek, četby, besed, konzultace učiva apod.
- příležitostné akce – nejsou zahrnuty do týdenní skladby činností, řada z nich je pořádána tradičně, např. besídky, soutěže, kulturní a zábavné akce

Pobyt účastníků v družině provází řada režimových momentů – přechody, převlékání, sebeobslužné činnosti, oběd ve školní jídelně apod. Naši snahou je, aby probíhaly s co nejmenším úsilím, bez stresů a účastníci je vykonávali automaticky.

4.3.2. Metody

- řízená činnost (vychovatelka navrhuje, dává na výběr a vede hru)
- vycházky (poznávání okolí a života mimo školu)
- zájmové kroužky (podle možností družiny)
- motivační metody (podpora zájmu, soutěže, hry, pochvaly)
- persuasivní metody (rozhovor, vysvětlování, vedení k pochopení pravidel)
- metody posilování (ocenění, povzbuzení)
- metody sebekontroly a sebehodnocení (reflexe, zpětná vazba)
- metody regulace chování (stanovení pravidel, dohoda, upozornění)
- spontánní hra (účastníci si sami vybírají činnost)
- frontální činnost (společná aktivita celé skupiny)
- skupinová práce (činnost v menších skupinách)
- individuální činnost (samostatné aktivity podle zájmu dítěte)
- režimové metody (odpočinek, rekreační činnost, relaxace)
- didaktické hry (k učení i k zábavě)
- pracovní a tvořivé činnosti (výtvarné, rukodělné, hudební, dramatické)
- čtenářské a jazykové aktivity (čtení, vyprávění, práce s textem)
- prožitkové a zážitkové metody (dramatizace, scénky, modelové situace)
- pohybové aktivity (sportovní hry, tělovýchovné chvíle, pobyt venku)

4.4. Obsah vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání ve školní družině orientačně vychází ze vzdělávacích oblastí, které jsou definovány v RVP pro základní vzdělávání. ŠD má jiné formy práce a používá jiné prostředky, její výstupy nejsou závazně stanoveny. Základem programu je nabídka činností k jednotlivým tematickým celkům, z nichž si může vychovatelka vybírat během vzdělávacího cyklu ty činnosti,

které jsou aktuální, právě pro jejich oddělení. Program je sestaven pro jeden vzdělávací cyklus, určen účastníkům zájmového vzdělávání 1. stupně ZŠ a je tvořen dle polohy a podmínek školy. Jedná se o otevřený dokument, který se může v průběhu roku doplnit nebo upravit.

Člověk a jeho svět

- **Místo, kde žijeme:** v tomto tematickém okruhu účastníci zájmového vzdělávání poznávají nejbližší okolí, organizaci života v rodině, ve třídě, ve škole, v obci a společnosti. Je kladen důraz na dopravní výchovu.
- **Lidé okolo nás:** v tomto tematickém okruhu si účastníci osvojují zásady vhodného chování a jednání s lidmi, poznávají význam a podstatu pojmů tolerance, empatie, vzájemná úcta, solidarita. Všímají si, jak se lidé sdružují, seznamují se, poznávají kulturu. Seznamují se se základními právy a povinnostmi občana.
- **Lidé a čas:** tematický okruh je zaměřen na budování správného režimu dne a jeho dodržování, sestavování a naplňování režimu ve školní družině, pěstování úcty k času druhých, učí se využívat svůj čas, využívá smysluplně volnočasové aktivity. Součástí okruhu je také zájem o dějiny.
- **Rozmanitost přírody:** v tomto tematickém okruhu se účastníci seznamují s proměnlivostí a rozmanitostí živé a neživé přírody, osvojují si základy ekologie a starají se o životní prostředí, pěstují rostliny.
- **Člověk a jeho zdraví:** v tomto tematickém okruhu mají účastníci poznat sami sebe, získávají ponaučení o zdraví a nemocech, o zdravotní prevenci a o odpovědnosti za své zdraví a o chování během mimořádných událostí. Okruh je zaměřen na poznání svého těla, péči o zdraví, osobní hygienu, poučení o úrazech a jejich předcházení a zásady první pomoci. Chování při pobytu ŠD na ledě při bruslení a v létě u řeky.

Umění a kultura

V této oblasti jde o uměleckou stránku a estetiku, seznamování s uměleckými díly a nonverbální vyjadřování osobnosti pomocí zvuku, tvaru, barvy, gesta apod.

- **Hudební činnost:** rozvoj hudebních dovedností (pěveckých, pohybových, poslechových) prostřednictvím zpěvu, hudebních nástrojů, tance a vnímání hudby.
- **Výtvarné činnosti:** výtvarná výchova je postavena na tvůrčích činnostech, umožňuje rozvíjet představivost a fantazii.
- **Dramatická výchova:** využití samostatných her, pantomimy apod., cvičí se neverbální komunikace.

Člověk a svět práce

Tato oblast postihuje široké spektrum pracovních činností, vede účastníky k získávání uživatelských dovedností v různých oborech lidské činnosti. Zaměřuje se na praktické pracovní dovednosti a návyky a je nezbytná pro uplatnění člověka v dalším životě a ve společnosti. Tato oblast je založena na tvůrčí myšlenkové spoluúčasti dětí.

- **Práce s drobným materiálem**
- **Konstrukční činnosti**
- **Pěstitecké práce**

4.5. Časový plán

Časový plán je sestaven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu pro účastníky 1. stupně ZŠ, obsahuje výběr možných činností, ze kterých vychovatelky volí podle aktuálního složení účastníků v oddělení. Toto uspořádání umožňuje operativně a tvořivě reagovat na změny i na různou skladbu účastníků v jednotlivých odděleních.

Pro lepší přehlednost je časový plán rozvržen do čtyř ročních období: podzim–zima–jaro–léto.

Všechny výchovné složky se prolínají ve všech čtyřech ročních obdobích – společenskovední, přírodovědná, estetická, pracovní, tělovýchovná, hudebně – pohybová.

PODZIM–září, říjen, listopad Náměty

činností v průběhu podzimu:

- Svět družiny (vzpomínky na prázdniny, škola, školní družina, naše okolí, podzimní kalendář, kamarádství, pravidla)
- Podzim plný barev (příroda na podzim, podzimní úroda, Halloween)
- Padá listí (Dušičky, poklady lesa, sv. Martin)

ZIMA–prosinec, leden, únor

Náměty činností v průběhu zimy:

- Vánoční čas (advent, Mikuláš, čert, anděl, vánoční svátky)
- Bílá kolem nás (Nový rok, Tři králové, zimní kalendář, radovánky v zimě - bruslení na rybníčku, stavění ze sněhu)
- Měsíc plný zábavy a zdraví (Masopust, karneval, z pohádky do pohádky, zdravý talíř)

JARO–březen, duben, květen Náměty

činností v průběhu jara:

- Jaro už je tu (kniha – můj kamarád, jarní kalendář, můj domov – město, vesnice, jarní květiny, herbář)
- Svátky jara (velikonoční svátky, Den Země, Čarodějnice, doprava)
- Já a lidé kolem mě (moje rodina, zvířecí mazlíček, povolání, profese)

LÉTO–červen Náměty

činností v průběhu léta:

- Těšíme se na prázdniny (Den dětí, letní kalendář, hurá prázdniny)
- Pobyt u slepého ramene řeky Lužnice - koupání, hrátky s jílem, míčové hry

5. Spolupráce s rodiči, školou a jinými subjekty

Snahou naší školy i školní družiny je, aby vztah se zákonnými zástupci byl založen na partnerských vztazích, kde mezi zákonnými zástupci a vychovatelkou panuje oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, respekt a ochota spolupracovat.

Odpovědnost, práva a povinnosti jsou zakotveny ve Vnitřním řádu ŠD. Máme na zřeteli, že informovanost zákonných zástupců a naše vzájemné poznávání jsou důležitým předpokladem partnerské komunikace a spolupráce, a že vztahy ŠD s rodiči účastníků zájmového vzdělávání ovlivňují výsledek pedagogické práce.

V úzké spolupráci se zákonnými zástupci a školou uskutečňujeme různé aktivity, které napomáhají dobrému chodu ŠD, např. příležitostných setkáních - školní slavnosti nebo při pomoci na kulturních akcích obce.

6. Evaluace

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá na úrovni družiny a oddělení. Analyzujeme a vyhodnocujeme podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu, hodnotíme plnění výchovně vzdělávacích cílů. Sledujeme individuální rozvoj dětí, jejich pokroky ve výchovně vzdělávacím procesu. Hodnocení většího či menšího tematického celku provádíme v průběhu nebo po skončení činnosti. Podle získaných výsledků

plánujeme tematické celky, upravujeme je, obměňujeme je. Hodnotíme aktivitu účastníků, jejich pokroky, úspěchy z pohledu celého oddělení, bereme na zřetel náměty k dalším činnostem. Samozřejmostí je i sebehodnocení práce a aktivity účastníků.

Hodnocení činnosti školní družiny je prováděno dvakrát za rok.

Kritéria hodnocení:

- způsob motivace
- vedení činnosti ŠD
- pestrost činnosti
- individuální přístup k účastníkům
- dodržování BOZP
- rozvoj osobnosti účastníků
- námětová pestrost
- komunikace mezi vychovatelkou, ředitelkou školy a vyučujícími
- spolupráce s rodiči
- prezentace ŠD na veřejnosti
- zlepšování materiálních podmínek

7. Povinná dokumentace

1. Třídní kniha ŠD
2. Přihláška do ŠD
3. ŠVP ŠD