ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MAJDALENA

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2025/2026

Níže uvedený formulář vychází z § 10 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Vždy se doplňují údaje za uplynulý školní rok; výjimkou jsou základní údaje o hospodaření, které se uvádějí za příslušný kalendářní rok.

1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Majdalena
Sídlo	Majdalena 21, 378 03 Majdalena
IČ	71002189
Zřizovatel	Obec Majdalena
Ředitel/ka školy	Mgr. Iva Chovaňáková
Telefon / e-mail	606 782 605, skola@zsmajdalena.cz
Webové stránky	www.zsmajdalena.cz
Adresa pro dálkový přístup	www.zsmajdalena.cz
Charakteristika školy	Základní škola a Mateřská škola Majdalena je málotřídní škola. Škola se řadí svým počtem žáků mezi velmi malé školy. Škola je umístěna v širším centru obce, v klidové zóně. Žáci obvykle docházejí z blízkého i vzdálenějšího okolí. Pro přepravu do školy nejčastěji cestují automobily rodičů, pěšky, vlakem. Školu navštěvuje 0 – 5 % žáků cizích státních příslušníků. Škola se nezabývá integrací žáků s tělesným handicapem. Škola se zabývá integrací žáků s jiným než tělesným handicapem. Uspořádání školy je málotřídní. Škola má k dispozici školní družinu. Žáci mají k dispozici zařízení školního stravování. Stravovací zařízení se nachází v areálu školy. Vyučování probíhá v následujících jazycích a jazykových kombinacích: český. školní budovy jsou 2. Ve venkovním areálu se nachází pěstitelský pozemek, sportovní hřiště, zahrada/park. Bezbariérový přístup není zajištěn. Pro trávení volného času je k dispozici zahrada, hřiště. Žákům jsou k dispozici šatny. Škola disponuje pěknou a dobře zařízenou tělocvičnou. Dále škola poskytuje žákům možnost pro připojení k internetu využít 13 pracovních stanic, pracovní stanice ve třídách, bezdrátové připojení v celé škole. Škola v následujících oblastech úzce spolupracuje s externími specialisty. profesní specialisté: Škola pořádá projektové dny. věda a výzkum: Škola provádí badatelskou činnost. zdravověda: Škola pořádá projektové dny zaměřené na první pomoc a

	zdravovědu.
Údaje o školské radě	Počet členů: 6 Předseda/předsedkyně: Mgr. Renata Kočí Zástupci školy: Mgr Renata Kočí, Mgr. Jan Koktavý Zástupci rodičů: Pavlína Švecová, Lenka Pumprová Zástupci zřizovatele: David Sekáč, Jiří Hešík

2. Přehled oborů vzdělání

Uveďte obory vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku.

Druh školy	Základní škola
Obor vzdělání / kód	79-01-C/01
Vzdělávací program	Zdravá škola rodinného typu; 1.10.2025
Mateřská škola – údaje dle zápisu	Mateřská škola
Vzdělávací program	Jaro, léto podzim, zima, je nám tady vždy moc prima!

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí pracovníci ZŠ	Počet: 3 / přepočtené úvazky: 2,5
Pedagogičtí pracovníci MŠ	Počet: 3 / přepočtené úvazky: 2
Asistenti pedagoga	Počet: 2 / přepočtené úvazky: 1,6
Nepedagogičtí pracovníci	Počet: 2 / přepočtené úvazky: 1,9
Další personální údaje	-

4. Přijímací řízení a zápis k povinné školní docházce

Zápis do 1. ročníku	Počet přihlášených: 10 Přijato: 8 Odklad: 2
Přestupy / přijetí v průběhu roku	1
Počet žáků na konci školního roku	13
Mateřská škola – přijímací řízení	Počet žádostí: 5 Přijato: 5 Nepřijato: 0
Další údaje	-

5. Výsledky vzdělávání žáků

Počet žáků celkem	13
Prospěli s vyznamenáním	11
Prospěli	1
Neprospěli	1
Nehodnoceni	0
Chování – 2. stupeň	0
Chování – 3. stupeň	0
Omluvená absence celkem	1562 hodin
Neomluvená absence celkem	0 hodin
Přestupy na jiné školy	1
Další významné výsledky	-

6. Prevence rizikového chování

Stručně uveďte realizované aktivity, preventivní programy, spolupráci s rodiči a odbornými pracovišti, řešené případy a jejich vyhodnocení.

Prevence rizikového chování

Ve školním roce 2025/2026 byla škole podána jedna stížnost týkající se podezření na výskyt šikany v mateřské škole. Případem se zabývala Česká školní inspekce. Na základě zjištěných skutečností škola přijala odpovídající opatření s cílem zajistit bezpečné, respektující a podnětné prostředí pro všechny děti.

V návaznosti na řešení situace probíhal ve škole preventivní program zaměřený na sledování a podporu bezpečného školního prostředí. Ve dnech 10. 4. a 7. 5. 2026 školu navštívila okresní koordinátorka primární prevence. V rámci návštěv byla věnována pozornost prostředí mateřské školy i jednotlivým třídám základní školy.

Zpráva z realizovaného preventivního programu je k dispozici k nahlédnutí u výchovného poradce školy.

Výchovné poradenství

V oblasti výchovného poradenství škola v uplynulém školním roce evidovala děti se stanovenými podpůrnými opatřeními a individuálními vzdělávacími plány (IVP). Podpora těchto dětí probíhá v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby.

Ve škole působila jedna asistentka pedagoga, která zajišťovala podporu celkem dvěma dětem. Jejich činnost probíhala v úzké spolupráci s pedagogy a byla zaměřena na podporu vzdělávání, zapojení dětí do kolektivu a jejich co největší samostatnost.

Škola pravidelně spolupracovala s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jindřichově Hradci a se Speciálně pedagogickým centrem v Českých Budějovicích. Děti, které jsou v péči SPC, byly v průběhu školního roku pravidelně navštěvovány pracovníky tohoto centra.

Škola poskytovala příslušným školským poradenským zařízením potřebnou součinnost, zejména informace o průběhu vzdělávání, a zpracovávala zprávy o pokroku a dosažených výsledcích jednotlivých dětí. Spolupráce s poradenskými zařízeními přispívala k průběžnému vyhodnocování poskytované podpory a k nastavování vhodných vzdělávacích postupů.

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	4

Počet vzdělávacích akcí	11
Celkový počet účastí pedagogů	15
Hlavní témata DVPP	Přechod z MŠ do ZŠ Úprava ŠVP MŠ Letní škola moderních učitelů Kontrola ČŠI GDPR Pedagogický leadership 5 – pedagogické inovace ve vzdělávání Novely právních předpisů ve školství 2025 Konference laskaví a efektivní učitelé sobě 2025 Školní poradenské pracoviště – organizace a povinná dokumentace online Krajská konference prevence rizikového chování Jihočeského kraje
Samostudium / jiné formy	1. Stupeň ZŠ
Vyhodnocení přínosu DVPP	Zlepšení kvality přístupu ke vzdělávání dětí/žáků
Nepedagogičtí pracovníci	2
Počet vzdělávacích akcí	3
Celkový počet účastí nepedagogů	3
Hlavní témata DVPP	Spotřební koš, Výživové normy, průvodce přechodným rokem
Samostudium / jiné formy	0
Vyhodnocení přínosu DVPP	Zlepšení kvality školního stravování

8. Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2025/2026 byly cíle stanovené školním vzdělávacím programem průběžně naplňovány prostřednictvím vzdělávací činnosti školy, podpory jednotlivých žáků, spolupráce s rodiči a zřizovatelem a vytvářením bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání.

V oblasti obsahu a průběhu vzdělávání byla výuka plánována s ohledem na vzdělávací potřeby a možnosti žáků. Pedagogové využívali vhodné výukové materiály a názorné pomůcky a při výuce uplatňovali metody a strategie podporující aktivní zapojení žáků, jejich samostatnost a rozvoj kompetence k učení. Pozornost byla věnována také rozvoji komunikačních dovedností a jazykové přípravě, včetně podpory výuky cizího jazyka. Vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu a bylo doplňováno mimovýukovými a projektovými aktivitami.

Významnou součástí naplňování cílů ŠVP byla podpora žáků a zohledňování jejich individuálních potřeb. Pedagogové průběžně sledovali vzdělávací výsledky žáků a podle jejich potřeb přizpůsobovali vzdělávací postupy. Škola vytvářela podmínky pro zapojení všech žáků do vzdělávání a poskytovala jim odpovídající podporu.

V oblasti klimatu školy bylo usilováno o vytváření bezpečného, přátelského a respektujícího prostředí založeného na vzájemné důvěře a otevřené komunikaci. Pozornost byla věnována kvalitním vztahům mezi žáky a pedagogy i spolupráci a vzájemné podpoře pedagogických pracovníků.

Škola průběžně rozvíjela také spolupráci s rodiči, a to prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, společných akcí a získávání zpětné vazby prostřednictvím anket. Názory a podněty rodičů byly využívány při vyhodnocování činnosti školy a při plánování jejího dalšího rozvoje.

V oblasti spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem škola využívala dostupné možnosti spolupráce a konzultací s cílem zajistit kvalitní podmínky pro vzdělávání a podporu žáků. Průběžně byly vyhodnocovány také materiální podmínky školy a podle možností zřizovatele byly zlepšovány podmínky pro vzdělávání a činnost školy.

Pozornost byla věnována profesionalitě pedagogických pracovníků a jejich dalšímu vzdělávání. Pedagogové si průběžně rozšiřovali a aktualizovali své odborné znalosti a dovednosti prostřednictvím dalšího vzdělávání, samostudia a vzájemné spolupráce.

V oblasti výsledků vzdělávání byly průběžně sledovány znalosti, dovednosti a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Hodnocení vzdělávacích výsledků bylo využíváno nejen k hodnocení jednotlivých žáků, ale také k reflexi a zkvalitňování výuky. Pozornost byla věnována motivaci žáků k učení, jejich aktivnímu přístupu ke vzdělávání a vytváření pozitivního vztahu ke škole.

Za důležitý výsledek naplňování cílů ŠVP lze považovat také podporu pozitivního postoje žáků ke škole, rozvoj jejich samostatnosti, odpovědnosti a schopnosti spolupracovat. Škola se zaměřovala na vytváření podmínek, které podporují nejen získávání znalostí a dovedností, ale také celkový osobnostní rozvoj žáků.

Na základě průběžného hodnocení lze konstatovat, že hlavní cíle školního vzdělávacího programu byly ve školním roce 2025/2026 průběžně naplňovány. Zjištěné podněty a oblasti vyžadující další rozvoj jsou využívány při plánování vzdělávací činnosti a dalšího rozvoje školy v následujícím školním roce.

V průběhu školního roku byla na základě průběžného vyhodnocování a zjištění z kontrolní činnosti ČŠI věnována zvýšená pozornost také aktualizaci a zpřesňování školního vzdělávacího programu a jeho provázanosti s reálným průběhem vzdělávání.

9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Uveďte významné školní a mimoškolní akce, soutěže, projekty, kulturní a sportovní aktivity, spolupráci s obcí a další aktivity školy.

12.9. – 13.9. 2025 – Podzimní burza oblečení a hraček

18.9.2025 – Cvičný poplach a evakuace

15.10. 2025 Projektový den – MAS Třeboňsko – programování, stavebnice MIDI – ZŠ

23.10.2025 – Halloween ŠD a MŠ

10.11 – 14.11.2025 – Projektový týden se sv. Martinem - MŠ

10.11.2025 – Dušičkový lampionový průvod – ZŠ i MŠ a SDH Majdalena, Obec Majdalena

13.11.2025 – Výchovný concert – ZUŠ Třeboň - ZŠ

29.11.2025 - rozsvícení vánočního stromu – vystoupení dětí s programem a prodejní stánek - ZŠ i MŠ, SDH Majdalena, Obec Majdalena

6.12.2025 – Vánoční výstava Třeboň – ZŠ i MŠ

11.12.2025 – výstava Pat a Mat v Třeboni – ZŠ I MŠ

18.12.2025 - Pěvecké vystoupení na sloupárně Majdalena - ZŠ i MŠ

26.1.2026 – Kdo se bojí, nesmí do lesa – projekt – Záchranná stanice Třeboň – ZŠ I MŠ

17.2.2026 - Návštěva pohádkového světa loutek Třeboň -projektový den - ZŠ i MŠ

19.2.2026 – Masopustní karneval – ZŠ i MŠ

4.3.2026 – Návštěva knihovny v Majdaleně – měsíc knihy – MŠ

6.3.2026 — program zaměřeny na podporu zdravého třídního klimatu, projektový den ZŠ a MŠ – Cvičíme se Zdravíkem a Jedlíkem

15.3.2026 - Pěvecké vystoupení v Žíteči (MDŽ) - ZŠ i MŠ

18.3.2026 – projektový den - gravírování - ZŠ

16.4. 2026 – Dopravní hřiště Třeboň - MŠ

5.3.2026 – Návštěva divadla v anglickém jazyce Jindřichův Hradec – ZŠ

31.3.2026 – Divadélko pro školy Hradec Králové – Z devatera pohádek -ZŠ i MŠ

15.4.2026 – SDH Chlum u Třeboně – první pomoc, zásah, technika, volání.. – ZŠ I MŠ

3.5.2026 – Projektový den Hv – ZŠ I MŠ

18.5. – 22.5.2026 – plavecký výcvik ZŠ

28.5.2026 - Cyklistický závod MŠ v Klikově

29.5.2026 – Botanická zahrada v Třeboni - ZŠ

30.5.2026 - Výtvarná soutěž – Divadlo Suchdol nad Lužnicí - ZŠ i MŠ

10.12.2025 - Pěvecké vystoupení – Mrazivý koncert v Suchdole nad Lužnicí - ZŠ i MŠ

22.6.2026 – výlet ZOO – Safary Hluboká u Borovan – MŠ i ZŠ

25.6.2026 - Zpívání na závěr roku – zahradní slavnost - ZŠ i MŠ

10. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce

Inspekční činnost ve školním roce	Ano
Termín inspekce	10.11.2025-12.11.2025
Předmět / zaměření	Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Hlavní zjištění a opatření	**Hodnocení podmínek vzdělávání** Vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupkyně pro mateřskou školu, která je ve škole zaměstnána současně jako učitelka základní školy a vychovatelka školní družiny. Důsledkem tohoto nastavení je snížená efektivita řízení mateřské školy. Již od minulé inspekční činnosti je funkce výchovného poradce a školního metodika prevence vhodně delegována na dalšího člena sboru vykonávajícího své povinnosti svědomitě a na potřebné úrovni. Koncepce školy stanovuje obecné záměry rozvoje základní školy, ostatní části subjektu jsou opomíjeny stejně jako vyhodnocování dosaženého. Kontrolní činnost je nastavená, v uplynulém období však byla spíše formální a v nedostatečné míře monitorovala a vyhodnocovala úroveň pedagogického procesu. Dokumentace je vedena formálně, nedostatky byly shledány ve většině povinné dokumentace vyjma školního poradenského pracoviště. Vzdělávání v mateřské a základní škole zajišťuje 6 pedagogických pracovníků. Vzájemná spolupráce je neformální, vstřícná a podnětná. Běžné jsou vzájemné hospitace, někteří pedagogové realizovali stáž v zahraničí. Uvedené skutečnosti však nevyrovnávají zjištěnou slabinu v hospitační činnosti vedení školy. Nízký počet hospitací, zvláště v mateřské škole, neumožňoval podávat pedagogům potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání. Tyto nedostatky přetrvávají již od minulé inspekční činnosti a omezují možnost propojit hospitace s cíleným dalším vzděláváním pedagogických pracovníků tak, aby vycházelo z potřeb školy a podporovalo jejich odborný růst. Všechny součásti školy staví na rodinném prostředí, živé

	komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání i obcí a podporují tak příznivé klima v celé organizaci. Velmi přínosná je spolupráce pedagogů s asistentkou pedagoga. Prostorové i materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a poskytují kvalitní zázemí pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Za podpory zřizovatele byla od poslední inspekční činnosti zrekonstruována budova školy a zmodernizovány vnitřní prostory. Škola úspěšně využila možnosti získat další finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků, především z evropských fondů. Díky nim škola pořídila digitální techniku, uskutečnila projektové dny ve výuce i mimo školu či zajistila poskytování pedagogické intervence. Rozvíjena byla bohatá a přínosná spolupráce s mnoha externími partnery i některými okolními školami. Součástí života v obci jsou jarmarky, zahradní slavnost a další akce pořádané školou, na nichž prezentují děti a žáci své vzdělávací výsledky veřejnosti a které se velkou měrou podílejí na rozvoji sociálních a občanských kompetencí dětí i žáků školy a cíleně podporují jejich sounáležitost s místním regionem. **Hodnocení průběhu vzdělávání** Vzdělávací činnosti v mateřské škole byly zpravidla propojené s nabídkou spontánních aktivit, učitelky promyšleně využívaly dosavadních znalostí a zkušeností dětí a adekvátně dokázaly propojit zařazená témata s deklarovanými záměry a cíli předškolního vzdělávání. Diferenciace nabídky činností vzhledem k věkové struktuře dětí a úrovni jejich klíčových 3/6 kompetencí však byla uplatňována pouze výjimečně. Učitelky svým přístupem vytvořily mimořádně přátelskou a vstřícnou atmosféru, jež významně přispěla k hladkému a kvalitnímu průběhu všech sledovaných činností. Formy a metody práce se zaměřovaly na rozvoj poznatků a dovedností, které lze využít v každodenním životě, děti všech věkových kategorií byly vedeny k rozvoji sebeobslužnosti. K posilování vzájemné sounáležitosti byl vhodně využíván ranní komunitní kruh, který také plnil roli usnadňování adaptačního procesu u nově přijatých dětí. Dostatečně dlouhé a pestré byly pobyty venku, vzdělávání se přesouvalo do volné

	přírody i školní zahrady. V průběhu celého dne měly děti dostatečný prostor k vyjadřování svých myšlenek a názorů, mohly si ověřovat své dovednosti a objevovat nové souvislosti v okolním prostředí. Při řízených činnostech s vhodnou motivací a různorodými aktivitami se dařilo udržet pozornost i nejmenších dětí. Během sledovaného vzdělávání bylo systematicky využíváno množství rozmanitých didaktických pomůcek. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami byla vzdělávací nabídka uzpůsobena, s pochopením a realizací sledovaných činností jim efektivně napomáhala asistentka pedagoga. Ne vždy se dařilo kvalitně poskytovat zpětnou vazbu, vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí. Organizace základního vzdělávání vychází z prostorových a personálních možností a zohledňuje nízký počet žáků, ve výchovných předmětech se tak setkávaly všechny ročníky. Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v pozitivní pracovní atmosféře. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky, porozumění učivu bylo v průběhu výuky vhodně ověřováno. Vyučující uplatňovali při komunikaci se žáky respektující přístup, žáci plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. Převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací, která často nevytvářela podmínky pro vlastní iniciativu žáků a jejich vzájemnou komunikaci, ani pro rozvoj kritického myšlení. Efektivní práce ve skupině, která podporovala zájem a aktivitu žáků, byla využita v menší míře, stejně jako prožitkové či vrstevnické učení. Účinnost vzdělávacího procesu byla snižována v některých hodinách i tím, že nebyly funkčně využívány mezipředmětové vazby a vzdělávací obsah nebyl v potřebné míře propojován s reálnými situacemi. Využití interaktivní tabule nebo notebooků efektivně podporovalo názornost výuky a rozvoj digitálních kompetencí žáků. Sledovaná výuka cizího jazyka byla promyšleně vedena v cílovém jazyce. Individuální přístup a diferenciace byly sledovány především u žáků s podporou asistenta pedagoga, přestože malý počet žáků ve třídě umožňoval širší využití. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům informace o aktuálních výkonech a mělo motivační charakter. Hodnocení

	individuálního pokroku učitelem nebo žáky v průběhu či závěru hodiny bylo zaznamenáno v menší míře, možnosti vrstevnického hodnocení nebylo využito ani ve třídě s více ročníky. Škola klade důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti, dostupné knihovničky ve třídách umožňují žákům vybírat si četbu podle svého zájmu, součástí vzdělávání jsou i pravidelné návštěvy knihoven či společné čtenářské akce ve spolupráci s mateřskou školou. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje činnost školní družiny. Při realizaci denního programu vychází vychovatelka z pravidelných tematických celků a současně reaguje na aktuální potřeby a přání účastníků. Pro aktivní trávení volného času jsou kromě třídy využívány i další prostory školy a obce včetně lesů, luk a polí. Během sledovaných činností spolu účastníci živě komunikovali, mohli uplatnit a rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Účastníci se do sledovaných aktivit zapojovali se zájmem, který dále posilovala vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení ze strany vychovatelky. **Hodnocení výsledků vzdělávání** Mateřská škola průběžně sleduje úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí, kterou učitelky zjišťují běžně užívanými metodami. Škola využívá vhodné diagnostické nástroje, ale pouze v některých případech cíleně zaznamenává záměry do dalších období a smysluplně reaguje na zjištění opatřeními při řízených činnostech. Škole tak chybí nastavení důsledné diferenciace vzdělávání s ohledem na složení dětí ve třídě. Vzdělávací výsledky dětí jsou pravidelně předmětem jednání pedagogické rady, záznamy o těchto jednáních však většinou chybí. Přesto je odpovídající pozornost věnována předcházení školnímu neúspěchu. V rámci konzultací se zákonnými zástupci i se specialisty jsou za použití portfolií projednávána případná podpůrná opatření. Dle potřeby je zákonným zástupcům doporučováno vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních. I přes chybějící individualizaci se škole daří v obecné rovině naplňovat cíle předškolního vzdělávání. Základní škola využívá pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků interní standardní hodnoticí nástroje s využitím různých forem písemného i ústního ověřování žákovských dovedností a znalostí. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny známkami, motivační potenciál slovního

hodnocení není využíván. Méně početné kolektivy ve třídách umožňují všem pedagogům udržovat si přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností žáků školy. V průběhu školního roku tak pedagogové systematicky sledují úspěšnost žáků, pro sledování výsledků vzdělávání však nemají nastaven jednotný postup. I když jsou následně výsledky projednávány na jednáních pedagogické rady, postrádají potřebnou vypovídací hodnotu.
Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni pomocí žákovských knížek a na třídních schůzkách. V případě ohrožení školním neúspěchem nabízí škola žákům podporu formou doučování. Výchovná opatření jsou využívána v minimální míře, neomluvená absence se nevyskytla. Většinu problémů se škole daří řešit ihned v počátku jejich vzniku. V rámci poradenských služeb jsou vhodně nastaveny funkční strategie všem žákům s potřebou podpůrných opatření. Škola získává informace o úspěšnosti na dalším stupni vzdělávání během osobních setkání s absolventy, se zjištěními ale nijak dále nepracuje. Škola pořádá rozmanité aktivity adekvátně doplňující výchovně vzdělávací proces, návštěvy kulturních představení a knihoven, výuku v přírodě, výlety a exkurze. Dalším pozitivem je také úzká součinnost mateřské a základní školy, která se významně podílí na úspěšné adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

– Proběhla výrazná rekonstrukce školy i školní zahrady.

Silné stránky

Mateřská škola

– Materiální a prostorové podmínky předškolního vzdělávání významně přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí. (2.4)

Základní škola

– Aktivní spolupráce s vnějšími regionálními partnery, zapojení do společenského života obce zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a podporuje rozvoj osobnosti žáků. (1.5)

	Slabé stránky (oblasti ke zlepšení) – Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu, v zavádění inovativních trendů a kvalitního vedení pedagogické dokumentace, chybí včasná reakce na legislativní změny. (2.1) Základní škola – Výběr oblastí pro další vzdělávání pedagogů dostatečně neodráží aktuální potřeby školy a zjištění z vlastní kontrolní činnosti. (2.3) – Vedení školy realizuje aktivity podporující svůj profesní rozvoj spíše nahodile, což vede k nedostatečnému pokrytí oblasti kvalitního manažerského řízení. (2.5)

11. Základní údaje o hospodaření školy

Tato část se uvádí za příslušný kalendářní rok, nikoli za školní rok. Doporučené období: kalendářní rok 2025. Uveďte přehled hlavních příjmů a výdajů a případně hospodářský výsledek.

Celkové příjmy	6.879.720,11 Kč
Příspěvek zřizovatele	970.000,-Kč
Prostředky ze státního rozpočtu / ostatní dotace	5.574.532,11 Kč
Ostatní příjmy	335.188,00 Kč
Celkové výdaje	6.878.172,62 Kč
Hospodářský výsledek	1.547,54 Kč
Investiční výdaje	0,- Kč
Významné opravy / investice	0,-Kč

14. Projekty financované z cizích zdrojů

Název projektu	Šablony OP JAK Základní škola a Mateřská škola Majdalena
Poskytovatel / zdroj financování	Operační program Jan Amos Komenský
Období realizace	Od 1.9.2025 – 31.8.2027
Výše podpory	562 688,- Kč
Stručné vyhodnocení	• Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ • Inovativní vzdělávání dětí v MŠ • Příprava dětí ohrožených školním neúspěchem MŠ • Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ • Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ

	• Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem v ZŠ • Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

15. Spolupráce s partnery

- Obec Majdalena
- Obec Hamr
- Sloupárna Majdalena
- Knihovna Majdalena
- SDH Chlum u Třeboně
- SDH Majdalena
- CHKO Třeboň
- MAS Třeboň,
- Archiv Třeboň
- DDM Třeboň
- Záchranná stanice Třeboň – Ekocentrum Vydra
- Hospodářská komora České Budějovice
- Zonerpi Reaserch České Budějovice
- Základní škola a Mateřská škola Lužnice
- Základní škola a Mateřská škola Novosedly nad Lužnicí.

16. Závěrečné zhodnocení činnosti školy

Oblast řízení a správy

- zlepšenou propagací práce školy jsme nabrali osm žáků do 1. třídy a naplnili jsme i třídu MŠ
- spolupráce se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce funguje na nadstandardní úrovni
- v současné době pokračujeme ve dvou projektech šablony Operační program Jana Ámose Komenského a v projektu ovoce do škol
- škola je dobře vybavena pomůckami a moderní technikou
- vedení školy odstranilo nedostatky nalezené Českou školní inspekcí v dokumentaci školy:
- byl zpracován a vydán nový Školní vzdělávací program pro ZŠ: Zdravá škola rodinného typu, nový Školní vzdělávací program pro MŠ Cesty lišky Majdalenky a byl zpracován a vydán nový školní řád ZŠ, MŠ, vnitřní řád ŠD

Oblast vzdělávání

- děti, žáci a účastníci měli rovné příležitosti ke vzdělávání
- škola eviduje žáky, děti a účastníky s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti spolupracuje s poradenskými zařízeními,

- škola sleduje kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňuje její růst, podporuje uplatňování nových alternativních metod ve vzdělávání, smysluplně využívá a sleduje DVPP

- systematicky hodnotí dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech v MŠ i ZŠ a sleduje úspěšnost žáků, dětí, účastníků vzdělávání
- výchovu ke zdraví zaměřujeme na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti účastníků, dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřujeme na prevenci rizikového chování účastníků, dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).
- podporujeme rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocujeme dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání,
- individuální přístup k dětem chápeme jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti,
- vyhodnocujeme možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí a efektivněji identifikujeme kritická místa školní digitální infrastruktury,
- rozvíjíme čtenářství žáků

- podporujeme pohybové aktivity,

Oblast sociální

- ve škole vytváříme přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, žáky a účastníky, pracovníky školy a rodiči,
- vedeme děti, žáky a účastníky k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě, rozvíjíme environmentální výchovu,
- dbáme na součinnost rodiny a školy, usilujeme o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
- trvale posilujeme pocit sounáležitosti se školou,
- zohledňujeme vnější prostředí (sociální, regionální),
- odstraňujeme sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry,
- ve škole pracuje školské poradenské pracoviště pro poskytování poradenských služeb rodičům, dětem i žákům a účastníkům,
- spolupracujeme i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti.

Oblasti ke zlepšení

- rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí
- preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,
- zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy,
- usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů,
- zvýšit objem prostředků od sponzorů,
- zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky,
- rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům,
- rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,
- rozvoj informačního systému a prezentace školy

Hlavní priority pro další období

Oblast pedagogická

- zavedení slovního hodnocení, sebehodnocení, formativní hodnocení
- podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako východisko vzdělávání
- vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte, alternativní postupy,
- zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu,
- preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipování problémových dětí, společné působení, včas informovat rodiče,
- trvale vytvářet podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zaměřit se na prevenci rizikového chování,
- v prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence,
- péče o nadané a mimořádně nadané žáky,
- zohledňovat vzdělávací potřeby dětí cizinců.

Oblast materiálně technická

- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit obnovu ICT vybavenosti,
- získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
- zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.

Oblast personální

- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,
- motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje,
- vypracovaný kontrolní systém uplatňovat ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemnou spolupráci pedagogů,
- v systému odměňování podporovat realizaci ŠVP,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností
- podpora pedagogů v oblasti jejich wellbeingu a psychohygieny,
- digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,

Oblast ekonomická

- získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy,
- spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy,

Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- prezentace školy, vytváření image,
- stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy,
- vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, na internetu),
- vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost.
- budování mediálního obrazu školy,

17. Schválení výroční zprávy školskou radou

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026 byla předložena školské radě ke schválení v souladu s § 168 odst. 1 písm. b) školského zákona.

Datum projednání a schválení	……
Usnesení školské rady	Školská rada schvaluje Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2025/2026.
Předseda/předsedkyně školské rady	Mgr. Renata Kočí
Podpis	……

18. Údaje o zveřejnění a předání zřizovateli

Datum předání zřizovateli	……
Datum zveřejnění	……
Místo zveřejnění	www.zsmajdalena.cz

Právní základ: § 10 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění účinném pro dané období, a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění účinném od 1. 9. 2025.